**STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ   
W PIELNI**

|  |
| --- |
| SPIS TREŚCI: |
| **ROZDZIAŁ I - Podstawowe informacje o Szkole** | **str. 3** |
| **ROZDZIAŁ II – Oddział Przedszkolny** | **str. 4** |
| Cele i zadania wychowania przedszkolnego | str. 4 |
| Współpraca z rodzicami | str. 6 |
| Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci | str. 6 |
| Organizacja pracy oddziału | str. 7 |
| **ROZDZIAŁ III - Cele i zadania Szkoły** | **str. 8** |
| Cele i zadania Szkoły Podstawowej | str. 8 |
| Sposoby wykonywania zadań | str. 9 |
| Realizacja zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia | str. 10 |
| Realizacja zadań związanych z doradztwem zawodowym | str. 10 |
| Realizacja zadań związanych z rozwijaniem zainteresowań uczniów | str. 10 |
| Realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów | str. 11 |
| Formy opieki i pomocy uczniom | str. 11 |
| Innowacje i eksperymenty | str. 12 |
| Współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną | str. 12 |
| **ROZDZIAŁ IV- Organy Szkoły** | **str. 13** |
| Zasady współdziałania organów Szkoły oraz rozwiązywania konfliktów | str. 14 |
| **ROZDZIAŁ V- Organizacja Szkoły** | **str. 15** |
| **ROZDZIAŁ VI - Biblioteka** | **str. 17** |
| Organizacja biblioteki szkolnej | str. 17 |
| Zadania nauczyciela bibliotekarza | str. 18 |
| Współpraca biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami | str. 18 |
| **ROZDZIAŁ VII- Pracownicy szkoły** | **str. 20** |
| Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły | str. 20 |
| Zadania wychowawcy | str. 21 |
| Zadania zespołów nauczycielskich | str. 23 |
| **ROZDZIAŁ VIII – Uczniowie i rodzice** | **str. 24** |
| Obowiązek szkolny. Zasady rekrutacji uczniów | str. 24 |
| Prawa i obowiązki uczniów | str. 24 |
| Nagrody i kary | str. 27 |
| Zasady i formy współpracy z rodzicami | str. 29 |
| **ROZDZIAŁ IX – Warunki i sposób oceniania** | **str. 30** |
| Ocenianie zachowania | str. 32 |
| Ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej | str. 35 |
| Ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI szkoły podstawowej | str. 36 |
| Zasady oceniania bieżącego | str. 38 |
| Sposób uzasadniania oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców | str. 39 |
| Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce | str. 39 |
| Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych | str. 40 |
| Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania | str. 40 |
| **ROZDZIAŁ X- Postanowienia końcowe** | **str. 42** |
| **Załącznik Nr 1 –** kontrakt dotyczący oceny zachowania | str. 43 |

**ROZDZIAŁ I**

**PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE**

**§ 1.**

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową w Pielni.
2. Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Pielni.
3. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny ( nadzorującym) - należy rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.
4. Organie prowadzącym – należy rozumieć Gminę Zarszyn.
5. Poradni – należy rozumieć Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
6. GOPSie - należy rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
7. Radzie Rodziców – należy rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej w Pielni.
8. Rodzicach – należy rozumieć także prawnych opiekunów.
9. Ustawie – Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) z późniejszymi zmianami.

**§ 2.**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Pielni.
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu, stosuje się skrót: SP Pielnia
3. Siedzibą Szkoły Podstawowej jest budynek położony w miejscowości Pielnia, numer 55.
4. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
5. Przy Szkole Podstawowej w Pielni funkcjonuje Oddział Przedszkolny.
6. Szkoła używa pieczęci:
   1. podłużnej z napisem ,, Szkoła Podstawowa w Pielni”,
   2. okrągłej, małej i dużej, z napisem ,,Szkoła Podstawowa w Pielni”,
7. Szkoła używa ww. pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 3.**

1. Szkoła jest placówką publiczną, koedukacyjną.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi w:
3. oddziale przedszkolnym – 1 rok,
4. szkole podstawowej - 6 lat,
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Zarszyn.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty   
   w Rzeszowie.
7. Szkoła jest jednostką budżetową, posiada roczny plan finansowy, który jest częścią budżetu gminy, prowadzi gospodarkę finansową oraz materiałową zgodnie z zasadami prawa finansowego.
8. Obwód Szkoły określają przepisy organu prowadzącego.

**ROZDZIAŁ II**

**ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY**

**Cele i zadania wychowania przedszkolnego**

**§ 4.**

* + - 1. Oddział przedszkolny realizuje zadania i cele określone w ustawie o systemie oświaty,   
         a zwłaszcza:

1. wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem   
   i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym   
   i przyrodniczym,
2. współdziała z rodziną dziecka,
3. przygotowuje dzieci do osiągnięcia dojrzałości szkolnej i podjęcia nauki w klasie pierwszej.
   * + 1. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
4. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
5. współdziałanie z rodziną w zakresie wychowania i przygotowania dziecka do nauki   
   w szkole,
6. troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dziecka,
7. wyrabianie u dziecka prawidłowych nawyków,
8. troska o rozwój umysłowy dziecka, a w szczególności:
   1. rozwój zainteresowań i umiejętności,
   2. rozwój wyobraźni i wrażliwości,
   3. rozwój samodzielności i wytrwałości oraz umiejętności współdziałania w grupie.
9. organizacja zajęć dodatkowych z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
   * + 1. Powyższe zadania, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciel realizuje  
           w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
   1. poznawanie i rozumienie siebie i świata – poprzez:
10. budzenie zaciekawienia otaczającym światem poprzez prowokowanie pytań i dostarczanie radości odkrywania,
11. organizowanie działań umożliwiających poznawanie wielowymiarowości człowieka (postrzegam, myślę, czuję, działam),
12. tworzenie sytuacji pozwalających na poznanie możliwości własnych dziecka i innych ludzi, np. wynikających ze zróżnicowania płci, wieku, stanu zdrowia i doświadczenia,
13. tworzenie sytuacji doskonalących pamięć, zdolność kojarzenia, umiejętności skupienia uwagi na rzeczach i osobach,
14. dostrzeganie i opisywanie różnic, podobieństw i realizacji między przedmiotami i zjawiskami, stworzenie okazji do porządkowania, klasyfikowania i liczenia,
15. odczytywanie sensu i przeznaczenia rzeczy,
16. wzbudzanie zainteresowań obrazem (ilustracją) i tekstem,
17. poznawanie, stosowanie, tworzenie symboli i znaków,
18. tworzenie warunków do doświadczeń językowych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i rozwijania umiejętności czytania  
     i pisania),
19. przekazywanie wiedzy o zdrowym stylu życia, ocenianie zachowań służących i zagrażających zdrowiu,
20. wykorzystywanie i tworzenie okazji do poznawania rzeczywistości:

* przyrodniczej poprzez obserwowanie, eksperymentowanie, odkrywanie,
* społeczno – kulturowej poprzez poznawanie zasad organizacji życia społecznego, tradycji rodzinnej, regionalnej, narodowej oraz poznanie dzieł kultury,
* technicznej poprzez obserwowanie, manipulowanie oraz przekształcanie przedmiotów lub zmianę ich ułożenia w przestrzeni i czasie,
  1. nabywanie umiejętności poprzez działanie – poprzez:

1. wspieranie samodzielnych działań dziecka,
2. umożliwianie dziecku dokonywania wyboru i przeżywania pozytywnych efektów własnych działań,
3. pomaganie dziecku w dostrzeganiu problemów, planowaniu i realizowaniu zadań,
4. umożliwianie poznawania i stosowania różnych sposobów rozwiązywania działań,
5. kształtowanie nawyków higienicznych i zachowań prozdrowotnych oraz proekologicznych,
6. uczenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka,
7. stworzenie warunków sprzyjających spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej dziecka, umożliwianie udziału w grach, zabawach ruchowych   
   i gimnastyce,
8. umożliwianie dziecku ekspresji spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,   
   z zastosowaniem werbalnych i niewerbalnych środków wyrazu,
9. wspieranie działań twórczych w różnych dziedzinach aktywności,
   1. odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej – poprzez:
10. uczenie nawiązywania bliskiego, serdecznego kontaktu z innymi osobami,
11. pomoc w badaniu pozytywnego obrazu własnego „ja” i zaspokajaniu poczucia bezpieczeństwa,
12. identyfikowanie i nazywanie różnych stanów emocjonalnych,
13. uczenie sposobów radzenia sobie z własnymi emocjami, właściwego reagowania na przejaw emocji innych oraz kontrolowania zachowań,
14. wdrażanie do zachowań akceptowanych społecznie, wprowadzanie w kulturę bycia,
15. umożliwianie dziecku odkrywania znaczenia komunikowania się w sposób niewerbalny,
16. umożliwianie doświadczeń w mówieniu, słuchaniu i byciu słuchanym,
17. tworzenie okazji do wymiany informacji, uczenie dyskutowania i dochodzenia do kompromisu,
18. tworzenie okazji do pełnienia przez dziecko różnych ról w układach interpersonalnych, ze zwróceniem uwagi na role dziecka w rodzinie,
19. tworzenie okazji do wspólnego podejmowania i realizowania różnych zadań, rozwiązywania problemów,
20. dostarczanie przykładów i doświadczanie rozwiązywania sytuacji konfliktowych na zasadzie kompromisu i akceptacji potrzeb innych osób,
    1. budowanie systemu wartości – poprzez:
       1. wprowadzanie dziecka w świat wartości uniwersalnych, np. dobro, prawda, miłość   
          i piękno za pomocą przekazu osobowego nauczyciela oraz poprzez tworzenie otoczenia sprzyjającego rozumieniu i przeżywaniu tych wartości,
       2. pomaganie dziecku w poznawaniu różnych postaw bohaterów literackich i filmowych oraz   
          w podejmowaniu próby ich oceny i uzasadnienia stanowiska,
       3. wykorzystywanie codziennych sytuacji do podejmowania prób samooceny i oceny zachowań innych,
       4. stwarzanie okazji do wykonywania przez dziecko wyborów i zdawania sobie sprawy   
          z ich konsekwencji,
       5. rozwijanie poczucia odpowiedzialności poprzez samodzielne, dokładne i rzetelne wywiązywanie się z podejmowanych zadań, szacunku do pracy swojej i innych.

**§ 5.**

Oddział realizuje swoje zadania w oparciu o obowiązujący program i miesięczne plany pracy.

W celu realizacji zadań oddział przedszkolny współpracuje z:

* + - 1. poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
      2. rodzicami,
      3. GOPS,
      4. jednostkami opieki zdrowotnej,
      5. organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.

**Współpraca z rodzicami**

**§ 6.**

1. Nauczyciel i rodzice oddziału przedszkolnego zobowiązani są do współdziałania ze sobą   
   w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
3. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu wychowania przeszklonego,
4. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania   
   i rozwoju,
5. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu, przyczyn, trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
6. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są dwa razy w roku szkolnym ( podczas ogólnoszkolnych zebrań rodzicielskich zgodnie z harmonogramem).
7. Częstotliwość pozostałych spotkań ustala nauczyciel oddziału przedszkolnego w zależności od potrzeb.
8. Formy współpracy z rodzicami dzieci oddziału przedszkolnego:
9. zebrania grupowe,
10. rozmowy indywidualne,
11. zajęcia otwarte,
12. uroczystości z czynnym udziałem rodziców,
13. spotkania z rodzicami, wspólne świętowanie.

**Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci**

**§ 7.**

* + 1. Do zadań rodziców należy zapewnienie bezpiecznego dotarcia dzieci do oddziału przedszkolnego  
        i powrót do domu po zajęciach a w szczególności:

1. rodzice przyprowadzają dzieci przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć i przekazują opiekę nad dzieckiem nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w oddziale przedszkolnym w danym dniu,
2. rodzice odbierają dziecko po zakończeniu zajęć w obecności nauczyciela prowadzącego ostatnie zajęcia w oddziale przedszkolnym w danym dniu.
   * 1. Powyższy obowiązek trwa do ukończenia siódmego roku życia lub oddziału przedszkolnego.
     2. Rodzice mogą upoważnić na piśmie w obecności nauczyciela oddziału inne osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo ich dziecka w drodze do i ze Szkoły.

**Organizacja pracy oddziału**

**§ 8.**

Roczny i dzienny czas pracy oddziału ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora uwzględniając odrębne przepisy.

Czas otwarcia i zamykania oddziału może ulegać zmianie, w zależności od potrzeb.

O wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice będą na bieżąco powiadamiani.

W oddziale prowadzi się dodatkowe zajęcia z religii.

Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców, w miarę posiadanych możliwości lokalowych, przyjmuje się dzieci 5- letnie oraz dzieci spoza obwodu.

Szczegółowe terminy zapisów, zasady i kryteria przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określi Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza odbywa się zgodnie z programem wychowania przedszkolnego.

Dokumentację oddziału stanowią:

1. miesięczny plan pracy,
2. dziennik zajęć,
3. dokumentacja prowadzonych obserwacji

Oddział korzysta ze wszystkich pomieszczeń i terenów Szkoły na zasadach ogólnie obowiązujących.

Wychowankowie korzystają z toalet usytuowanych na I piętrze Szkoły.

Dzieci mają możliwość spożycia własnego śniadania oraz korzystania z ciepłych posiłków  
 w stołówce szkolnej na ogólnie obowiązujących zasadach.

Nauczyciel oddziału przedszkolnego jest członkiem Rady Pedagogicznej działającej   
w szkole.

W oddziale rodzice wybierają swojego przedstawiciela do szkolnej rady rodziców.

**ROZDZIAŁ III**

**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**Cele i zadania Szkoły**

**§ 9.**

1. Nauczyciele w szkole podstawowej dostosowują sposób przekazywania odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywnościdzieci, umożliwiają im poznawanie świata w jego jedności i złożoności, wspomagają ich samodzielność uczenia się, inspirują je do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzają ich ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji.
2. Edukacja w szkole podstawowej, wspomagając rozwój dziecka jako osoby i wprowadzając je w życie społeczne, ma na celu przede wszystkim:
   1. prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
   2. rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
   3. rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
   4. rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
   5. umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych   
      i trudnych celów,
   6. rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
   7. kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
   8. rozwijać umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
   9. wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
   10. stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
   11. zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
   12. uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans,
   13. stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
   14. stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
   15. stwarzać przyjazną atmosferę i pomagać dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.
3. Nauczyciele, mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw, szczególnie w kształceniu zintegrowanym.

**§ 10.**

W zakresie pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, Szkoła zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:

1. znajdywali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
2. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
3. mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie,
4. stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym   
   i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie   
   z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
5. poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
6. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
7. przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów   
   i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
8. kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

**Sposoby wykonywania zadań**

**§ 11.**

Realizacja celów i zadań Szkoły następuje poprzez

1. integrację wiedzy nauczanej poprzez:
2. kształcenie zintegrowane w klasach I –III,
3. zajęcia edukacyjne w klasach IV –VI z uwzględnieniem ścieżek edukacyjnych: prozdrowotnej, regionalnej, ekologicznej, czytelniczej i medialnej.
4. oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
5. pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
6. personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
7. wpajanie zasad kultury życia codziennego,
8. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno –wychowawczych,
9. prowadzenie lekcji religii w szkole,

**§ 12.**

1. W szkole jest realizowany program wychowawczy oraz program profilaktyki.
2. Realizacja programu wychowawczego Szkoły ma na celu osiągnięcie oczekiwanego wizerunku ucznia kończącego dany etap edukacyjny oraz wizerunku absolwenta Szkoły Podstawowej opracowanego przez Radę Pedagogiczną Szkoły.
3. Realizacja programu profilaktyki ma na celu ograniczanie i eliminowanie zachowań problemowych takich jak: wagary, agresja, przemoc, uzależnienia oraz promocję zdrowego stylu życia.
4. Szczegółowe zasady tworzenia i uchwalania Programu wychowawczego i profilaktyki regulują odrębne przepisy.
5. W oparciu o program wychowawczy i profilaktyki Szkoły konstruowany jest plan pracy wychowawcy klasowego.
6. Każdego roku Dyrektor opracowuje uszczegółowiony roczny „Plan pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i gospodarczej” zawierający w szczególności:
7. wybrane zagadnienia związane z rozwijaniem zainteresowań uczniów,
8. planowane konkursy, turnieje, apele, uroczystości i imprezy środowiskowe,
9. wybrane zagadnienia z zakresu dydaktyki, wychowania i opieki,
10. organizację roku szkolnego,
11. wybrane działania administracyjno - gospodarcze na dany rok szkolny.

**Realizacja zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia**

**§ 13.**

1. Szkoła realizuje zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez:

1. prowadzenie ciągłej edukacji zdrowotnej z zakresu profilaktyki,
2. krzewienie trzeźwości i abstynencji, udzielanie pomocy uczniom ofiarom przemocy domowej,
3. przygotowanie nauczycieli wychowania fizycznego do roli animatorów zdrowego stylu życia,
4. zapewnienie posiłków w szkole dla uczniów przy udziale samorządu lokalnego   
   i rodziców,
5. kształtowanie u uczniów postaw: odpowiedzialności za swoje zdrowie, umiejętności komunikowania się z innymi, rozwiązywania własnych problemów oraz radzenia sobie

z konfliktami i stresem,

1. stworzenie warunków umożliwiających osobom niepełnosprawnym włączanie się lub całkowity powrót do czynnego życia.

2. Do realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia włączani są pracownicy ośrodka zdrowia.

**Realizacja zadań związanych z doradztwem zawodowym**

**§ 14.**

Szkoła prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia poprzez:

1. prowadzenie pogadanek na temat:, „Kim chciałbym zostać?” w klasach V i VI Szkoły podstawowej na lekcjach z wychowawcą,

**Realizacja zadań związanych z rozwijaniem zainteresowań uczniów**

**§ 15.**

Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przez:

1. czynne uczestnictwo w organizowanych przez Szkołę zgodnie z potrzebami   
   i życzeniami uczniów oraz z jej możliwościami fizycznymi różnych formach zajęć pozalekcyjnych m.in. w kołach przedmiotowych i kołach zainteresowań,
2. swobodne korzystanie ze zbiorów biblioteki i pracowni ICIM oraz korzystanie z porad i wskazówek nauczyciela – bibliotekarza,
3. udział w różnego rodzaju konkursach, olimpiadach, quizach, zawodach sportowych organizowanych przez Szkołę i pozaszkolnych,
4. udział w zajęciach różnego rodzaju kół i klubów pozaszkolnych,
5. czynne uczestniczenie w wycieczkach, rajdach i imprezach turystyczno -krajoznawczych organizowanych przez Szkołę i pozaszkolnych,
6. uczestniczenie w spektaklach teatralnych i koncertach muzycznych organizowanych przez Szkołę,
7. korzystanie pod opieką nauczyciela z sal, pracowni, urządzeń i sprzętu szkolnego,
8. indywidualną pracę nauczyciela z uczniem na zajęciach lekcyjnych i konsultacjach indywidualnych,
9. stwarzanie możliwości do realizacji indywidualnego programu nauki.

**Realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów**

**§ 16.**

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych

z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, a w szczególności poprzez:

1. sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
2. sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek przedmiotowych i turystyczno – krajoznawczych, rajdów, biwaków, imprez, zawodów sportowych ustalonych harmonogramem szkolnym,
3. zapewnienie przez nauczycieli opieki nad dziećmi i młodzieżą w czasie przerw międzylekcyjnych (dyżury nauczycielskie).
4. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych określi Dyrektor w drodze zarządzenia.
5. Szczegółowe zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek przedmiotowych i turystyczno – krajoznawczych, rajdów, biwaków, imprez, zawodów sportowych określi Dyrektor w drodze zarządzenia.
6. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich określi Dyrektor w regulaminie dyżurów wydanym w drodze zarządzenia.

**Formy opieki i pomocy uczniom**

**§ 17**

Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:

* 1. realizację celów i zadań wychowawczych przez wychowawcę klasowego,
  2. możliwość udziału w różnych formach zajęć dydaktycznych i wychowawczych organizowanych przez Szkołę:

1. zajęciach zespołów wyrównawczych,
2. indywidualnej pracy z uczniem na lekcji,
3. rozmowach indywidualnych z wychowawcą klasy,
4. zajęciach prowadzonych przez nauczycieli,
5. zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych.

**§ 18.**

* + 1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, szczególnie nad uczniami najniższych klas, uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, a także nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, poprzez:

1. indywidualną pracę z uczniami i dziećmi na zajęciach i lekcjach,
2. proponowanie rodzicom przy współudziale wychowawcy przeprowadzenia badań   
   w poradni pedagogiczno – psychologicznej,
3. organizację zajęć:
4. dydaktyczno- wyrównawczych,
5. rewalidacji indywidualnej,
6. logopedycznych,
7. gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej,
8. indywidualnego nauczania.
9. ścisłe indywidualne kontakty wychowawcy klasy z rodzicami uczniów,
10. kwalifikowanie uczniów do korzystania ze stałej bądź doraźnej pomocy finansowej,
11. kwalifikowanie uczniów do odpłatnego korzystania z posiłków w stołówce szkolnej,
12. organizowanie wypoczynku w czasie ferii letnich i zimowych dla dzieci będących   
    w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych w wypadku gwarancji otrzymania na ten cel środków budżetowych.
    * 1. W celu właściwej realizacji powyższych zadań Szkoła współpracuje z PPP oraz GOPS.

**Innowacje i eksperymenty**

**§ 19.**

1. Każdy nauczyciel ma prawo podjąć działania innowacyjne i eksperymentalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz prowadzić badania naukowe.
2. Szkoła może prowadzić innowacje dotyczące nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mające na celu poszerzenie bądź modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania lub opieki oraz poprawę skuteczności działania Szkoły.
3. Innowacja może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą Szkołę lub jej część (oddział, grupy, ciąg klas lub grup).
4. Innowacja jest możliwa po zapewnieniu przez Szkołę warunków kadrowych   
   i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. Innowacja wymagająca dodatkowych środków może być finansowana ze środków budżetowych (po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Szkołę) i pozabudżetowych (po uzyskaniu środków finansowych).
6. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
7. Szczegółowe zasady opracowywania zasad innowacji oraz ich wdrażania określi Dyrektor Szkoły   
   w drodze zarządzenia.

**Współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną**

**§ 20.**

1. Szkoła aktywnie współdziała z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną poprzez:
2. doradzanie rodzicom uczniów z deficytami rozwojowymi korzystania z pomocy poradni,
3. prowadzenie zajęć rewalidacji indywidualnej z uczniami,
4. korzystanie z konsultacji, doradztwa w zakresie wykorzystywania opinii, orzeczeń,
5. prowadzenie przez poradnię szkoleń dla nauczycieli i rodziców na terenie szkoły.
6. Zadania koordynujące powyższą współpracę realizuje dyrektor Szkoły.

**ROZDZIAŁ IV**

**ORGANY SZKOŁY**

§ 21.

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

**§ 22.**

Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:

1. kierowanie Szkołą,
2. organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
3. prowadzenie polityki kadrowej,
4. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
5. sprawowanie opieki nad uczniami,
6. sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

Szczegółowe zadania oraz kompetencje Dyrektora wynikają z odrębnych przepisów.

W przypadku nieobecności Dyrektora lub niemożliwości wykonywania przez niego powyższych zadań zastępuje go nauczycie wyznaczony przez Wójta Gminy Zarszyn.

**§ 23.**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą nauczyciel uczący w Oddziale Przedszkolnym oraz nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej.
3. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z odrębnych przepisów.

1. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z opracowanym i przyjętym regulaminem.
2. W związku z niepowołaniem Rady Szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

**§ 24.**

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

Władzami samorządu są:

1. na szczeblu klas - samorządy klasowe,
2. na szczeblu Szkoły - samorząd szkolny.

Samorząd Uczniowski jest wybierany i działa zgodnie z opracowanym i przyjętym regulaminem.

Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.

Szczegółowe kompetencje SU wynikają z odrębnych przepisów.

**§ 25.**

* 1. W Szkole działa Rada Rodziców Szkoły .
  2. Rada Rodziców reprezentuje ogół Rodziców i uczniów Szkoły.
  3. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
  4. Rada rodziców jest wybierana i działa zgodnie z opracowanym i przyjętym regulaminem.
  5. Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców wynikają z odrębnych przepisów.

**Zasady współdziałania organów Szkoły oraz rozwiązywania konfliktów**

**§ 26.**

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Wnioski i opinie są rozpatrywane podczas najbliższych posiedzeń Rady Pedagogicznej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
4. Każdy organ może swobodnie działać i podejmować decyzje w granicach kompetencji określonych w wewnętrznych regulaminach i ustawie o systemie oświaty.
5. Organy Szkoły planują swoją działalność na rok szkolny; plany te przekazują do wiadomości Dyrektora.
6. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
7. Uchwały organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole.
8. Przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.
9. W przypadku sporów, jakie mają miejsce wewnątrz poszczególnych organów i pomiędzy nimi, jako podstawową zasadę przyjmuje się, że spory te rozpatrywane są wewnątrz Szkoły.
10. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do prowadzenia negocjacji między stronami sporu.   
    W negocjacjach tych mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
11. W razie niemożności rozwiązania konfliktu przez Dyrektora lub konfliktu z Dyrektorem strony wnoszą sprawę do zewnętrznego negocjatora, który pomaga rozstrzygnąć spór.

**ROZDZIAŁ V**

**ORGANIZACJA SZKOŁY**

**§ 27.**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

**§ 28.**

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1. arkusz organizacji szkoły
2. plany nauczania,
3. tygodniowy rozkład zajęć.

**§ 29.**

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym, możliwa jest praca w innych formach zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Czas trwania lekcji oraz zajęć w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor może łączyć klasy na niektóre zajęcia biorąc pod uwagę małą liczebność klas, uwzględniając posiadane środki finansowe oraz obowiązujące przepisy.

**§ 30.**

1. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe, zespoły wyrównawcze, gimnastyka korekcyjna, SKS, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym  
   w grupach oddziałowych, międzyklasowych lub międzyszkolnych.
2. Czas trwania wymienionych zajęć wynosi 45 minut.
3. W zajęciach gimnastyki korekcyjnej powinno uczestniczyć od 6 do 12 uczniów przebadanych  
    i skierowanych na te zajęcia przez lekarza.
4. Udział ucznia w zajęciach nadobowiązkowych jest dobrowolny i odbywa się za zgodą rodziców.

**§ 31.**

* + - 1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednią bazę wyposażoną w środki dydaktyczne do pełnej realizacji programów nauczania oraz pomieszczenia gospodarcze   
         i administracyjne.
      2. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1. sal lekcyjnych z odpowiednim wyposażeniem,
2. biblioteki z pracownią ICIM,
3. sali gimnastycznej
4. stołówki,

**§ 32.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się stanowiska obsługi w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor.
5. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.

**§ 33.**

1. W Szkole funkcjonuje punkt wydawania posiłków, który zapewnia wszystkim uczniom możliwość spożycia gorącego posiłku.
2. Uczniów otrzymujących bezpłatne posiłki ustala GOPS w Zarszynie.
3. Dożywianiem uczniów, których rodzice ponoszą pełne koszty zajmuje się dyrektor szkoły

**ROZDZIAŁ VI**

**BIBLIOTEKA**

**§ 34.**

* 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
  2. Biblioteka szkolna jest szkolnym centrum dydaktyczno – informacyjnym, uczestniczy   
     w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
  3. Szczegółowe zasady funkcjonowania określa regulamin biblioteki ustalony w drodze zarządzenia przez Dyrektora Szkoły.
  4. Biblioteka uczestniczy w realizacji podstawowych funkcji Szkoły wobec uczniów: kształcącej, informacyjnej, kulturalnej, wychowawczej, opiekuńczej.
  5. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz uczy efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
  6. Biblioteka szkolna:
     1. gromadzi , opracowuje, przechowuje i udostępnia książki i inne źródła informacji ,
     2. umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczaniu ich poza bibliotekę,
     3. uczestniczy w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
     4. wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania,
     5. rozbudza zainteresowania czytelnicze związane z nauką oraz indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
     6. udostępnia zbiory biblioteczne uczniom i innym osobom na warunkach ogólnie przyjętych.

**Organizacja biblioteki szkolnej**

**§ 35.**

1. Biblioteka ma wyznaczony lokal na gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów.
2. Wydatki biblioteki obejmują zakup zbiorów, ich konserwację, zakup sprzętu i druków bibliotecznych; wydatki na powyższe cele pokrywane są z budżetu Szkoły a uzupełniane dotacjami z innych źródeł.
3. Biblioteka szkolna gromadzi następujące materiały:
   1. książki: wydawnictwa informatyczne, słowniki, encyklopedie, lektury wg ustalonego przez Szkołę kanonu, literaturę naukową i popularnonaukową,
   2. beletrystykę,
   3. przepisy oświatowe i szkolne,
   4. czasopisma dla nauczyciela i uczniów,
   5. nośniki elektroniczne,
   6. kasety video,
   7. inne pomoce dydaktyczne w miarę potrzeb.

**Zadania nauczyciela bibliotekarza**

**§ 36.**

Nauczyciel biblioteki prowadzi pracę pedagogiczną w następującym zakresie:

* 1. udostępnianie zbiorów,
  2. prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej w doborze lektury, prowadzenie rozmów na temat przeczytanych książek,
  3. prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
  4. udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
  5. udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły poprzez współpracę   
     z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów.

1. Nauczyciel biblioteki prowadzi prace organizacyjno – techniczne w następującym zakresie:
2. gromadzenie zbiorów,
3. ewidencje zbiorów i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. selekcję i konserwację zbiorów,
5. prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.
6. wdrażanie technologii informacyjnej do ewidencjonowania zbiorów, bibliotecznych,   
   a także do efektywnego poszukiwania informacji bibliotecznych, bibliograficznych   
   i innych,
7. udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, a także informowanie uczniów  
    i nauczycieli o nowych, szczególnie wartościowych książkach.
8. Nauczyciel biblioteki rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i rozwija nawyk czytania i uczenia się poprzez:
9. zachęcanie uczniów do korzystania z nowości wydawniczych,
10. organizowanie wystaw (prezentacji) tematycznych, konkursów czytelniczych,
11. rozwijanie zainteresowań uczniów zdolnych poprzez odpowiedni dobór lektury,
12. organizowanie konkursów pięknego, głośnego czytania,
13. organizowanie konkursów czytelniczych klasowych i ogólnoszkolnych,
14. organizowanie konusów plastycznych w oparciu o przeczytane książki,
15. organizowanie konkursów na własną twórczość literacką.

Współpraca biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami

**§ 37.**

1. Nauczyciel biblioteki współpracuje z uczniami, poprzez umożliwianie im korzystania   
   z prawa do:
   1. bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki,
   2. uzyskania porad czytelniczych,
   3. uczestnictwa w lekcjach bibliotecznych, konkursach, oglądania wystaw,
   4. wypożyczenia książek zgodnie z regulaminem biblioteki,
   5. prośby o prolongowanie książek,
   6. rozwijania swoich zainteresowań czytelniczych, umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji, korzystania z księgozbioru podręcznego,
   7. wyjaśniania z bibliotekarzem wszelkich problemów dotyczących wypożyczania książek.
2. Obowiązki uczniów:
3. dbanie o wypożyczone książki,
4. zapoznanie się z regulaminem biblioteki,
5. przestrzeganie zasad zawartych w regulaminie biblioteki.

**§ 38.**

1. Nauczyciel biblioteki współpracuje z nauczycielami, a współpraca ta dotyczy w szczególności:
   1. umawiania się na lekcje biblioteczne,
   2. zapisywania nowych uczniów do biblioteki,
   3. udzielania wychowawcom, polonistom informacji dotyczących stanu czytelnictwa, posiadanych lektur,
   4. organizowania księgozbioru podręcznego w pokoju nauczycielskim,
   5. konsultowania ewentualnych zakupów książek i czasopism,
   6. informowania nauczycieli o prawach i obowiązkach ich i uczniów,
   7. zapoznania z regulaminem biblioteki.
2. Obowiązki nauczycieli i wychowawców:
3. uświadamianie uczniom konieczności przestrzegania *Regulaminu biblioteki*,
4. pomoc w egzekwowaniu zwrotu książek i rozliczeń za książki zniszczone i zagubione,
5. współpraca z bibliotekarzem w rozbudzaniu potrzeby czytania,
6. współudział w realizacji lekcji bibliotecznych,
7. znajomość zawartości zbiorów biblioteki dotyczących nauczanego przedmiotu,
8. współudział w tworzeniu warsztatu informacyjnego.

**§ 39.**

1. Rodzice mają prawo do zapoznania się z regulaminem bibliotekioraz do omawiania z Dyrektorem   
   i bibliotekarzem spraw dotyczących ich dziecka, a mianowicie:
   1. wypożyczeń,
   2. zwrotów,
   3. sposobu postępowania w przypadku zniszczenia książki przez ich dziecko,
   4. sposobu postępowania w przypadku zgubienia książki przez ich dziecko.
2. Rodzice mogą zwrócić książki do biblioteki za swoje dziecko.
3. Rodzice mogą również wypożyczyć dziecku książkę, gdy jest ono chore i samo nie może dotrzeć do biblioteki.

ROZDZIAŁ VII

**PRACOWNICY SZKOŁY**

Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły

**§ 40.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniana nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 41.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny  
    za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Formalny przydział zajęć edukacyjnych oraz innych obowiązków reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny i wykaz przydzielonych zadań dodatkowych.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom   
   w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, w szczególności przez:
   * + 1. reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
       2. zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły,
       3. niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Pracownicy obsługi Szkoły zobowiązani są do wspierania nauczycieli w pracy wychowawczo –opiekuńczej, w szczególności:
   1. kulturalnego i życzliwego traktowania uczniów oraz innych osób przebywających na terenie Szkoły,
   2. dbania o bezpieczeństwo uczniów, szanowania ich godności osobistej oraz służenia im radą   
      i pomocą,
   3. prezentowania postawy godnej do naśladowania przez uczniów.
5. W szkole powołuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa.
6. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków oraz kompetencji koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole ustala Dyrektor Szkoły.

**§ 42.**

1. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
   * 1. prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej w powierzonych klasach   
        i zespołach zgodnie z obowiązującymi programami i planami pracy oraz optymalne realizowanie celów Szkoły w nich ustalonych,
     2. prowadzenie pracy wychowawczej w czasie wszystkich swoich zajęć w szkole,
     3. prezentowanie postawy godnej naśladowania i dążenia do stanowienia wzoru osobowego,
     4. stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
     5. bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich swoich uczniów,
     6. udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
     7. doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, organizowanych przez Szkołę lub instytucję wspomagającą Szkołę,
     8. wzbogacanie własnego warsztatu pracy, wnioskowanie do organów kierowniczych Szkoły o jego wzbogacenie lub modernizację,
     9. uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej oraz jej zespołów w celu wykonania określonych dla nich zadań,
     10. informowanie rodziców, dyrekcji i Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów,
     11. prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
     12. prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji nauczycielskiej i wychowawczej.

2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem w szczególności za:

1. życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie swoich zajęć,
2. pełnienie opieki nad dziećmi podczas imprez szkolnych, pozaszkolnych, wycieczek itp., a także w czasie pełnienia dyżurów przed lekcjami i na przerwach,
3. prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego, zgodny z osiągnięciami współczesnej nauki oraz za jakość i wyniki tej pracy,
4. przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
5. majątek i wyposażenie Szkoły przydzielone mu przez Dyrektora Szkoły,
6. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji nauczycielskiej   
   i wychowawczej

**§ 43.**

1. Nauczyciel ma prawo do :
2. decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, programów, podręczników  
    i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
3. decydowania o treści programu prowadzonego przez siebie koła zainteresowań lub zespołu,
4. decydowania o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
5. opiniowania oceny zachowania swoich uczniów,
6. wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
7. W zakresie organizacji pracy dydaktyczno- wychowawczej:
8. przed opracowaniem projektu organizacyjnego znać planowany dla niego przydział przedmiotów, klas, wychowawstwa,
9. znać w miarę możliwości tydzień wcześniej termin planowanych posiedzeń Rady Pedagogicznej,
10. zawierania umów, za zgodą Dyrektora Szkoły, z uczelniami lub zakładami kształcącymi nauczycieli o odbywaniu praktyk przez studentów tych zakładów lub uczelni.

**Zadania wychowawcy**

**§ 44.**

1. W przypadku przydzielenia funkcji wychowawcy klasy zakres zadań i obowiązków rozszerza się   
   o sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1. tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia   
      do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu,
   2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia,
   3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, w tym dorosłymi.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 wychowawca:
4. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
5. planuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz ustala treść  
    i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
6. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka  
    (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i mających trudności w nauce),
7. utrzymuje kontakt z rodzicami w celu ustalenia potrzeb wychowawczo-opiekuńczych ich dzieci, współdziała z nimi w wychowaniu, umożliwia rodzicom włączenie się w sprawy życia klas  
    i Szkoły,
8. odpowiednio współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc   
   w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań   
   i szczególnych uzdolnień uczniów,
9. systematycznie uczestniczy w pracach zespołu wychowawczego oraz w zależności od potrzeb przedstawicielami innych służb społecznych.
10. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami poprzez: zebrania klasowe, rozmowy indywidualne, wizyty w domu ucznia, o ile zachodzi taka konieczność.
11. Wychowawca współpracuje z klasową radą rodziców w sposób ustalony z rodzicami.
12. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi w przepisach oraz innymi postanowieniami szczegółowymi przyjętymi przez Szkołę.
13. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne i prowadzi dokumentację dotyczącą klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia.

**§ 45.**

1. Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły w szczególności za :
2. poziom pracy wychowawczej w swojej klasie,
3. integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i Szkoły,
4. poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
5. organizację i poziom kontaktów z rodzicami uczniów swojej klasy,
6. prawidłowość prowadzenia dokumentacji swojej klasy.
7. Wychowawca ma prawo do:
8. współdecydowania z rodzicami uczniów i samorządem klasy o programie i planie rocznych lub trzyletnich działań wychowawczych,
9. korzystania w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oświatowych  
    i nauko­wych,
10. ustalenia oceny zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów  
     i samego ucznia,
11. ustanowienia, przy współpracy z klasową radą rodziców, własnych form nagradzania   
    i motywowania wychowanków zgodnych ze statutem i regulaminem szkoły,
12. wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do kierownictwa Szkoły.

**§ 46.**

Poza wymienionym zakresem, nauczyciele mają obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność wynikające  
 z innych przepisów szczegółowych.

**Zadania zespołów nauczycielskich**

**§ 47.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest   
   w szczególności:
2. ustalenie zestawu programów nauczania i podręczników dla danego oddziału,
3. współpraca w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dotyczących danego oddziału,
4. uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
5. opracowanie dostosowania wymagań dla uczniów posiadających stosowna opinię lub orzeczenie poradni,
6. realizacja innych zadań statutowych.
7. Pracą zespołu kieruje wychowawca.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania oraz dokumentowania prac zespołu określi Dyrektor Szkoły  
    w drodze zarządzenia

**§ 48.**

1. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo –zadaniowe.
2. Szczegółowe zadania, zasady funkcjonowania oraz dokumentowania prac zespołów określi Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.

**ROZDZIAŁ VIII**

**UCZNIOWIE I RODZICE**

Obowiązek szkolny. Zasady rekrutacji uczniów

**§ 49.**

1. Realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego reguluje Ustawa.
2. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 50.**

* + - 1. Dziecko zapisywane jest do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
      2. Do Szkoły Podstawowej przyjmuje się dzieci:

1. z urzędu - zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
2. na prośbę rodziców / opiekunów / dzieci mieszkające poza obwodem Szkoły, jeżeli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
   * + 1. Szczegółowe terminy zapisów, zasady i kryteria przyjmowania dzieci do Szkoły Podstawowej i określi Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.

**Prawa i obowiązki ucznia**

**§ 51.**

Uczeń posiada prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka oraz innych aktach normatywnych  
 a szczególności prawo do:

1. zapoznania się z programem nauczania , jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym wymogami stosowanego w szkole sytemu oceniania,
2. posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów oceniania z przedmiotów i zachowania,
3. obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępu w nauce,
4. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z higieną pracy umysłowej,
5. dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia,
6. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
7. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
8. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
9. przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
10. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
11. zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych   
    w zaufaniu,
12. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie   
    z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu   
    z Dyrektorem Szkoły,
13. uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
14. reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
15. korzystania z pomocy doraźnej,
16. korzystania ze wszystkich pomieszczeń szkolnych w obecności nauczyciela, w ramach odbywanych zajęć,
17. wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się   
    w organizacjach działających w szkole,
18. poprawienia oceny bieżącej w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem,
19. nauki religii w szkole na podstawie ustalonej deklaracji rodziców lub opiekunów,
20. organizowania imprez klasowych i szkolnych poprzez działalność samorządową pod opieką wychowawcy,
21. w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnie psychologiczno – pedagogiczną ze względu na stan zdrowia do nauczania indywidualnego w domu,
22. uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i w przypadku rozwoju swoich zainteresowań,
23. korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem.

**§ 52.**

Ustala się następujący tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. uczeń zgłasza na piśmie swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego,
2. przewodniczący samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem SU przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu uczniowskiego rozstrzyga sporne kwestie,
3. nie rozstrzygnięte sprawy sporne są kierowane do Dyrektora,
4. Dyrektor rozstrzyga wnoszoną sprawę w ciągu 7 dni z zachowaniem przepisów prawa   
   i wydaje decyzje, które są ostateczne.

**§ 53.**

* 1. Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegania postanowień zwartych w statucie Szkoły, oraz obowiązujących regulaminach,
2. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
3. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
4. uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie.   
   W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
5. właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
6. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
7. dbania o piękno mowy ojczystej,
8. okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
9. podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
10. podporządkowania się zarządzeniu Dyrektora Szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych,
11. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników Szkoły i osób dorosłych poprzez:
    * + 1. przeciwstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
        2. poszanowanie poglądów i przekonań innych,
        3. poszanowanie godności i wolności drugiego człowieka,
12. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - nie palenie papierosów, nie picie alkoholu, nie używanie narkotyków ani środków odurzających,
13. dbania o dobro, ład i porządek w szkole,
14. brania aktywnego udziału w lekcjach oraz uzupełniania braków wynikających   
    z absencji, prowadzenia starannie zeszytu i wykonywania prac domowych zgodnie   
    z wymaganiami nauczyciela przedmiotu,
15. troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły,
16. przynoszenia obuwia zamiennego oraz jego zmiany w szatni szkolnej,
17. korzystania z szatni i zostawiania okrycia wierzchniego (w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży),
18. przychodzenia do Szkoły nie wcześniej niż:
19. na 15 minut przed godz. 8.00,
20. na 10 minut przed pierwszą swoją lekcją w danym dniu nauki szkolnej,
21. przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowni oraz instrukcji obsługi urządzeń,
22. szanowania sprzętu szkolnego oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń,
23. naprawienia wyrządzonej szkody,
24. przebywania na terenie Szkoły i nie opuszczania jej terenu podczas przerw,
25. usprawiedliwienia każdej nieobecności niezwłocznie po przyjściu do Szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności, usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności,
26. uczeń biorący udział w zawodach, konkursach szkolnych i poza szkolnych zobowiązany jest do przestrzegania zasad zwalniania, ustalonych przez Dyrektora Szkoły,
27. uczniom zabrania się wnoszenia na teren Szkoły środków zagrażających życiu   
    i zdrowiu,
28. zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
    1. Za zniszczone przez uczniów mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą ich rodzice.
    2. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego zakupu lub naprawy.
    3. Dyrektor Szkoły określi w drodze zarządzenia szczegółowe zasady korzystania na terenie Szkoły   
       z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

**§ 54.**

1. Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu.
2. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju szkolnego codziennego i galowego.
3. Strój galowy, uczeń ma obowiązek nosić w czasie:
4. uroczystości szkolnych, wynikających z kalendarza szkolnego,
5. grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren Szkoły w charakterze reprezentacji Szkoły,
6. imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmuje wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.
7. Przez strój galowy należy rozumieć:
   1. dla dziewcząt –ciemna spódnica, biała bluzka lub ciemny kostium,
   2. dla chłopców – ciemne spodnie, biała koszula lub garnitur.
8. Ubiór codzienny ucznia musi odpowiadać następującym zasadom:
9. ubiór musi być schludny, czysty i zadbany,
10. nie może być wykonany z materiałów prześwitujących,
11. nie może być wyzywający, z odkrytym brzuchem, dużym dekoltem, odkrytymi plecami,
12. noszona odzież nie może zawierać wulgarnych, obraźliwych symboli i napisów, nie może zawierać nadruków związanych z subkulturami młodzieżowymi,
13. na terenie budynku szkolnego, hali sportowej uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zamienne, nie rysujące podłogi , sznurowadła butów musza być zawiązane,
14. wychodząc na zajęcia wychowania fizycznego na boisko sportowe uczeń zobowiązany jest do zmiany obuwia, nie wolno używać tego samego obuwia zamiennego co po szkole,
15. uczeń nie może farbować włosów, wykonywać pasemek, dotyczy to dziewcząt   
    i chłopców,
16. uczeń może nosić skromną biżuterie - zegarek, wisiorek, drobne pierścionki na palcach, w uszach małe kolczyki - biżuteria nie może mieć żadnych oznak subkulturowych ani agresywnych akcentów,
17. w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar,
18. uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej – powinien zmieniać koszulki po zajęciach z wychowania fizycznego,
19. wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów.
20. Nie przestrzeganie ustaleń dotyczących stroju szkolnego i wyglądu, ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.

**Nagrody i kary**

**§ 55.**

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Uczeń może być nagradzany za:
3. rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
4. wybitne osiągnięcia edukacyjne, artystyczne lub sportowe,
5. wzorową postawę,
6. dzielność i odwagę,
7. pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
8. za 100% frekwencję.
9. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
10. ustna pochwała wychowawcy klasy,
11. ustna pochwała Dyrektora,
12. list gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia,
13. list gratulacyjny Dyrektora do rodziców ucznia,
14. dyplom pochwalny dla ucznia,
15. nagroda rzeczowa.
16. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy lub organów Szkoły.
17. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

**§ 56.**

1. Uczeń może być ukarany za:
2. poważne naruszenie obowiązków uczniowskich zawartych w statucie,
3. nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego,
4. chuligaństwo, brutalność, wulgarność,
5. niszczenie mienia społecznego.
6. Wobec ucznia może być zastosowany następujący rodzaj kary:
7. ustne upomnienie wychowawcy klasy,
8. nagana wychowawcy klasy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców
9. ustne upomnienie Dyrektora Szkoły,
10. nagana Dyrektora Szkoły,
11. zawieszenie decyzją Dyrektora Szkoły w prawach do reprezentowania Szkoły   
    na zewnątrz,
12. wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły.
13. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność uczniów.
14. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca ucznia.
15. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
16. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
17. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub Szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

**§ 57.**

1. Wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły kieruje Dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
2. O przeniesienie ucznia do innej Szkoły Dyrektor wnioskuje gdy uczeń poważne naruszy zasady  
    i normy zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności gdy:
3. łamie przepisy statutu, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
4. zachowuje się w sposób demoralizujący,
5. dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie,
6. pije alkohol i przebywa pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na imprezach   
   i wycieczkach organizowanych przez Szkołę,
7. posiada, rozprowadza lub używa substancje psychoaktywne,
8. stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu siebie lub innych osób,
9. zachowuje się agresywnie i stosuje przemoc w stosunku do uczniów lub nauczycieli.

**§ 58.**

1. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzic mogą się odwołać w formie pisemnej.
2. Odwołanie musi nastąpić do Dyrektora Szkoły w terminie do 3 dni od dnia nałożenia kary.
3. Dyrektor w porozumieniu z powołanym przez siebie przedstawicielem rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie   
   w ciągu 7 dni i postanawia :
   * 1. podtrzymać nałożoną karę,
     2. uchylić karę,
     3. zawiesić wykonanie kary.
4. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.

**Zasady i formy współpracy z rodzicami**

**§ 59.**

* 1. Rodzice uczniów współdziałają z Dyrektorem i nauczycielami w sprawach wychowania, profilaktyki  
      i kształcenia dzieci i młodzieży w formie :
     + 1. zebrań rodzicielskich (klasowych, ogólnoszkolnych),
       2. indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, listownych oraz konsultacji,
       3. współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek,
       4. rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwala program wychowawczy   
          i program profilaktyki Szkoły,
       5. warsztatów i rad szkoleniowych dla rodziców,
       6. udziału przedstawicieli rady rodziców w posiedzeniach rady pedagogicznej na zaproszenie Dyrektora Szkoły.
  2. W ramach współpracy ze Szkołą, rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:
     + - 1. zapoznawania się z dokumentami Szkoły dotyczącymi organizacji procesu nauczania   
            i oceniania wyników nauki ( WSO ), uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
         2. znajomości zasad przeprowadzania sprawdzianu po szkole podstawowej oraz informacji na temat wyników sprawdzianu swojego dziecka,
         3. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka   
            i rodziny,
         4. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły,
         5. wyrażania opinii dotyczących pracy Szkoły poprzez Radę Rodziców,
         6. wypowiadania się we wszystkich sprawach Szkoły poprzez Radę Rodziców.
  3. Do obowiązków rodziców należy:
     1. zapewnienie warunków umożliwiających uczniowi osiąganie jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania,
     2. wspieranie procesów nauczania i wychowania,
     3. systematyczne kontaktowanie się z wychowawcą klasy, w związku z nauką   
        i zachowaniem dziecka w szkole,
     4. przekazywanie wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka,
     5. uczestniczenie w zebraniach rodziców organizowanych w zespole. w przypadku braku możliwości udziału w zebraniu rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do osobistego skontaktowania się (w terminie 14 dni od daty zebrania) z wychowawcą   
        w celu zapoznania się z wynikami nauczania lub innymi sprawami, dla omówienia których zorganizowano zebranie,
     6. dbanie o systematyczne uczęszczanie dziecka do szkoły,
     7. usprawiedliwianie nieobecności ucznia osobiście, telefonicznie lub w formie pisemnej, najpóźniej 7 dni po zakończeniu absencji,
     8. wyrównywania strat za celowe zniszczenia dokonane przez ich dzieci w szkole.
     9. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, Dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

**ROZDZIAŁ IX**

WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA

**§ 60.**

1. W Szkole ocenianie szkolne odbywa się na postawie rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego określają odrębne przepisy.
3. W Szkole klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego   
   w ostatnim tygodniu stycznia. Jeżeli w tym czasie przypadają ferie zimowe klasyfikacja śródroczna jest dokonywana w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.

**§ 61.**

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne opracowują, dla każdej klasy oddzielnie:
   1. wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, uwzględniające podstawę programową dla danego etapu edukacji oraz szkolny zestaw programów nauczania.
   2. sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zwane dalej przedmiotowymi zasadami oceniania.
2. Do 15 września każdego roku szkolnego o powyższych ustaleniach nauczyciele informują ucznia  
    i jego rodziców.
3. Jeden egzemplarz opracowanych wymagań nauczyciele przekazują do 10 września dyrektorowi szkoły.

**§ 62.**

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne opracowują w formie pisemnej dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego lub opinię poradni:
2. zakres wymagań na poszczególne oceny klasyfikacyjne
3. sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
4. formy realizacji zajęć
5. O powyższych ustaleniach nauczyciele informują ucznia i jego rodziców do 15 września każdego roku szkolnego.
6. Jeden egzemplarz indywidualnych wymagań i zasad oceniania przekazują do 10 września dyrektorowi szkoły.
7. W przypadku, gdy wniosek o organizację nauczania specjalnego lub uwzględnienie opinii poradni wpłynie trakcie roku szkolnego nauczyciele są zobowiązani do zrealizowania powyższych działań w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

**§ 63.**

1. Uczniowie są informowani przez nauczyciela na początkowych zajęciach edukacyjnych (do 15 września) w danym roku szkolnym o:
   1. wymaganiach edukacyjnych na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne,
   2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych
   3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
2. Uczniowie, w trakcie roku szkolnego, mają dostęp do opracowanych przez nauczyciela przedmiotowych zasad oceniania.
3. Rodzice uczniów z przedmiotowymi zasadami oceniania są zapoznawani za pośrednictwem uczniów.

**§ 64.**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do 15 września) informuje uczniów oraz ich rodziców o:
2. warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
4. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawca informuje rodziców o trybie i warunkach uzyskania oceny wyższej niż przewidywana   
   z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o możliwości uzyskania uzasadnienia oceny ustalonej z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca przekazuje powyższe informacje uczniom podczas godziny z wychowawcą a rodzicom podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
8. Rodzice nieobecni na zebraniu informowani są o wyżej wymienionych zasadach oceniania zachowania podczas indywidualnych spotkań lub w formie pisemnej.
9. Fakt zapoznania uczniów wychowawca odnotowuje w dzienniku.
10. Rodzice zapoznanie się z zasadami oceniania potwierdzają podpisem w dokumentacji wychowawcy.

**Ocenianie zachowania**

**§ 65.**

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
2. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
3. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
4. dbałość o honor i tradycje szkoły;
5. dbałość o piękno mowy ojczystej;
6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
8. okazywanie szacunku innym osobom
9. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.
10. W klasach l-III przyjęto następujące elementy obserwacji rozwoju społeczno- emocjonalnego  
    ucznia, które odnotowywane są w dzienniku co miesiąc.

l)wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

1. zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach, *zgłasza* się do odpowiedzi, systematycznie  
   odrabia zadania domowe, jest przygotowany do zajęć szkolnych,
2. aktywnie uczestniczy w zajęciach, ale miewa momenty „wyłączania się", odrabia zadania  
   domowe, czasami *zdarza* mu się nie przygotować do zajęć szkolnych,
3. na ogół nie zgłasza się do wypowiedzi, zdarza się ,że zapomina zadania domowe, czasami  
   zapomina przyborów szkolnych,
4. nie zgłasza się do odpowiedzi, często zapomina *zadań,* nie uważa na lekcji, bardzo często  
   zapomina książek i przyborów szkolnych.

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

1. sumiennie i z zaangażowaniem pracuje na rzecz klasy i szkoły,
2. nie przejawia inicjatywy, nie wychyla się ponad to, co obowiązkowe,
3. niechętnie pracuje na rzecz klasy i szkoły.

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

1. bierze aktywny udział w uroczystościach klasowych i szkolnych, zna i przestrzega zasady  
   ceremoniału szkolnego,
2. bierze udział w uroczystościach klasowych i szkolnych tylko na wyraźne polecenia  
   nauczyciela,
3. niechętnie angażuje się w uroczystości klasowe i szkolne.

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

1. zawsze wyraża się kulturalnie, nigdy nie używa wulgarnych słów,
2. na ogół wyraża się kulturalnie, ale zdarza mu się odezwać niegrzecznie,
3. często używa wulgarnych słów, niegrzecznie odnosi się do koleżanek i kolegów.

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

1. swoim zachowaniem nigdy nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa swojego  
   i innych,
2. jest lekkomyślny w zachowaniu, nie przewiduje skutków swojego żywiołowego  
   zachowania,
3. jest agresywny w stosunku do swoich koleżanek i kolegów.

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

1. zawsze zachowuje się stosownie do sytuacji, właściwie reaguje na polecenia i uwagi  
   nauczycieli,
2. na ogół zachowuje się stosownie do sytuacji, zdarzają mu się niewłaściwe reakcje na  
   polecenia lub uwagi,
3. często zachowuje się w sposób nieodpowiedni do sytuacji, często niewłaściwie reaguje na  
   uwagi nauczycieli,
4. na ogół nie reaguje na polecenia i uwagi nauczycieli.

7) Okazywanie szacunku innym osobom:

a) zawsze utrzymuje dobre kontakty indywidualne z innymi, nie stwarza sytuacji konfliktowych,

1. na ogół utrzymuje dobre kontakty z innymi, potrafi iść na kompromis w sytuacji konfliktowej,
2. dość często wchodzi w konflikty, nie szuka zgody w sytuacji konfliktowej,
3. stale wchodzi w konflikty z innymi, prowokuje sytuacje konfliktowe.
4. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną w klasach IV-VI ustala się wg następującej skali:

wzorowe

bardzo dobre

dobre

poprawne

nieodpowiednie

naganne

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy zawiera z uczniami kontrakt, w którym zawarte są wymagania na poszczególne stopnie z zachowania. Zawarcie kontraktu uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem. Wzór kontraktu stanowi załącznik Nr 1.
2. Przy formułowaniu oceny śródrocznej i końcoworocznej z zachowania stosuje się następujące kryteria:

a) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

* wykazuje postawę twórczą, inicjuje różnorodne działania, pełni funkcje w szkole, klasie ;
* aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, klasy, bierze udział w konkursach i zawodach sportowych;
* jest obowiązkowy, pilny;
* wykonuje prace na rzecz szkoły, klasy, środowiska;
* rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia ;
* nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu w klasowym zeszycie uwag;
* ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, nie ma spóźnień.

b) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który :

* jest systematyczny i pracowity;
* jest koleżeński, służy pomocą innym;
* wyróżnia się kulturą osobistą;
* wykonuje prace na rzecz klasy;
* dopuszcza się kilka pojedynczych uwag w klasowym zeszycie uwag( negatywne zachowania nie powtarzają się)
* ma wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione.

c) zachowanie dobre otrzymuje uczeń , który :

* jest zdyscyplinowany na lekcjach, przerwach , podczas imprez klasowych ,szkolnych   
  i pozaszkolnych;
* okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
* dba o estetykę miejsca pracy, przybory, podręczniki szkolne;
* zmienia obuwie, jego strój jest czysty , schludny, nie wyzywający;
* dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
* uczestniczy w imprezach i pracach społecznych na terenie klasy, szkoły, środowiska;
* stosuje się do uwag i poleceń nauczycieli;
* dopuszcza się kilka negatywnych uwag w klasowym zeszycie uwag ( negatywne zachowania mogą się powtarzać)
* ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione , dopuszcza się kilka nieusprawiedliwionych spóźnień;

d) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń , który :

* jest koleżeński , stara się być kulturalny i pozytywnie reagować na prośby i polecenia nauczycieli;
* na ogół dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
* szanuje mienie szkolne i kolegów;
* w ciągu roku szkolnego dopuszcza się powtarzające się nieusprawiedliwione spóźnienia i 12 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych ;
* stwarza niewielkie problemy wychowawcze, ale podjęte przez nauczyciela środki zaradcze przynoszą efekty.

e) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń , który :

* sprawia trudności wychowawcze , a podejmowane wobec niego środki zaradcze nie przynoszą rezultatów;
* zachowuje się arogancko wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek   
  i kolegów;
* jest konfliktowy i wpływa ujemnie na zespół klasowy;
* wykazuje znaczne braki w kulturze osobistej;
* nie dba o własny wygląd, nie nosi obuwia zamiennego, jego strój jest nieestetyczny;
* niszczy mienie szkoły i kolegów;
* kłamie, postępuje nieuczciwie
* niesystematycznie realizuje obowiązek szkolny (25 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych   
   i częste spóźnienia);

f) zachowanie naganne otrzymuje uczeń , który :

* stosuje przemoc;
* jest agresywny i wulgarny;
* dokonuje wybryków chuligańskich w szkole i poza nią;
* ulega nałogom;
* niesystematycznie realizuje obowiązek szkolny (powyżej 25 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych ).”

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w klasach IV - VI ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. uczeń dokonuje samooceny w formie pisemnej,
3. uczniowie danej klasy dokonują oceny zachowania kolegów i koleżanek w formie niejawnej, pisemnie na przygotowanej przez wychowawcę liście uczniów,
4. nauczyciele uczący w danej klasie obowiązkowo dokonują oceny na przygotowanej liście uczniów, w oparciu o obserwacje i spostrzeżenia oraz informacje zawarte w „Zeszycie uwag” (mogą tego dokonać również inni nauczyciele, mający kontakt z uczniem),
5. wychowawca na podstawie zebranych ocen od osób ocen i własnych obserwacji dokonuje ostatecznej oceny zachowania ucznia.

**§ 66.**

* 1. Ustala się następujące formy oceniania bieżącego zachowania:

1. w klasach I-III szkoły podstawowej informacje o zachowaniu ucznia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, która stanowi dokumentację przebiegu nauczania.
2. w klasach IV-VI szkoły podstawowej każdy wychowawca prowadzi zeszyt uwag uczniów danej klasy:
   * 1. w zeszycie odnotowywane są pozytywne i negatywne informacje o zachowaniu ucznia.
     2. informacje mogą wpisać nauczyciele uczący w danym oddziale. Nauczyciel wpis potwierdza czytelnym podpisem.

**Ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

**w klasach I-III szkoły podstawowej.**

**§ 67.**

1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocenianie bieżące dokonywane jest według następującej skali:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PEŁNA NAZWA** | **ZNAK** |
|  | Wspaniale | 6 |
|  | Bardzo dobrze | 5 |
|  | Dobrze | 4 |
|  | Wystarczająco | 3 |
|  | Słabo | 2 |
|  | Bardzo słabo | 1 |

1. Ocenie podlegaj ą osiągnięcia ucznia rozumiane całościowo (efekty pracy, jego zaangażowanie, wysiłek i możliwości).
2. Wynikiem procesu oceniania jest rzetelna charakterystyka dziecka przeznaczona dla niego  
   samego i rodziców informująca o tym, jak dziecko funkcjonuje w szkole, które umiejętności już  
   opanowało, a które jeszcze się nie ujawniły.
3. W dziennikach lekcyjnych prowadzone są arkusze obserwacji pedagogicznej, w których na  
   bieżąco odnotowywane będą osiągnięcia i postępy uczniów w zakresie edukacji polonistycznej,  
   matematycznej, przyrodniczej, plastyczne- technicznej, muzycznej, ruchowej oraz rozwoju  
   społeczno- emocjonalnego.
4. Zapis w dzienniku lekcyjnym określający poziom osiągnięć oznaczany jest 6-cio punktową skalą, której odpowiadaj ą odpowiednie poziomy osiągnięć uczniów:

6 punktów- Doskonale- robisz bardzo duże postępy, osiągasz doskonałe wyniki wykraczające poza program,

5 punktów- Bardzo dobrze- osiągasz bardzo dobre wyniki, staraj się tak dalej, 4 punkty- Dobrze- osiągasz dobre wyniki, zastanów się czy nie można lepiej, 3 punkty- Wystarczająco- osiągasz tylko wystarczające wyniki, musisz więcej pracować i postarać się o lepsze wyniki w nauce

2 punkty- Słabo- niestety, osiągasz słabe wyniki, spróbuj więcej pracować, na pewno potrafisz lepiej

l punkt- Bardzo słabo- osiągasz wyniki poniżej wymagań, bezwzględnie trzeba wziąć się do solidnej pracy, a na pewno będą efekty.

1. Biorąc pod uwagę potrzeby dziecka do wyróżniania się i nagrody za osiągane wyniki,  
   do dyspozycji nauczyciela pozostawia się rodzaj wpisów do zeszytów, zeszytów ćwiczeń

i innych prac dziecka, tzn. że można stawiać znaki graficzne, lub krótkie komentarze. Mają one charakter motywujący i nagradzający, a nie kontrolno- oceniający.

**§ 68.**

1. Ustala się następujące formy oceniania bieżącego w klasach I-III szkoły podstawowej:
   1. sprawdzian, kartkówka, test,
   2. pisanie ze słuchu,
   3. pisanie z pamięci,
   4. rozwiązywanie zadań,
   5. prace domowe,
   6. głośne czytanie tekstów o różnym poziomie trudności,
   7. odpowiedzi ustne,
   8. opowiadanie treści,
   9. aktywność podczas zajęć,
   10. ocena prac plastycznych, technicznych,
   11. obserwacja aktywności ruchowej.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciele uczący w oddziale wspólnie sporządzają ocenę opisową, uwzględniając wszystkie rodzaje edukacji oraz ocenę z religii.
4. Roczna ocena opisowa zawiera informację na temat poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej i wskazuje na potrzeby ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

**Ocenianie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

**w klasach IV-VI szkoły podstawowej.**

**§ 69.**

1. W Szkole ustala się następującą skalę ocen bieżących oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych:
2. celujący,
3. bardzo dobry,
4. dobry,
5. dostateczny,
6. dopuszczający,
7. niedostateczny.
8. W dokumentacji klasyfikacji śródrocznej (dzienniki zajęć) dopuszcza się używanie następujących skrótów stopni:
9. celujący – cel,
10. bardzo dobry – bdb,
11. dobry – db,
12. dostateczny – dst,
13. dopuszczający – dop,
14. niedostateczny – ndst.
15. W ocenianiu bieżącym oceny można oznaczać symbolami cyfrowymi:
16. celujący – 6,
17. bardzo dobry – 5,
18. dobry – 4,
19. dostateczny – 3,
20. dopuszczający – 2,
21. niedostateczny – 1.
22. W szkole stosuje się tylko pełne oceny ( bez „+" i „-" ),
23. Uczeń może uzyskać plusy za aktywność lub pracę nadobowiązkową ( za 3 „+" otrzymuje  
    ocenę bdb);
24. Uczeń uzyskuje minusy za brak przygotowania (za 3 „\_" otrzymuje ocenę ndst.)
25. Oprócz ocen szkoła stosuje następujące symbole :

* np. - nie przygotowany ( każdy nauczyciel ustala ile razy w semestrze uczeń może być nie przygotowany do zajęć)
* bz. - brak zadania,
* 0 – nieobecność na sprawdzianie

**§ 70.**

* 1. W szkole ustala się następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne:

1) Ocenę celującą - otrzymuje uczeń, który:

1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone w programie nauczania,
2. rozwiązuje problemy w sposób twórczy,
3. samodzielnie rozwija uzdolnienia,
4. potrafi łączyć i twórczo wykorzystywać wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu źródeł informacji,
5. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę   
   w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania,
2. samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych  
    i nietypowych,
3. systematycznie i rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. opanował podstawowe treści programowe i umiejętności określone w programie nauczania,
2. rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień,
3. systematycznie i rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4) Ocenę dostateczną - otrzymuje uczeń, który:

1. opanował podstawowe treści programowe i umiejętności określone w programie nauczania, najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
2. rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne,
3. nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków.
4. Ocenę dopuszczającą - otrzymuje uczeń, który:
5. opanował wiedzę i umiejętności na poziomie koniecznym, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebne w życiu,
6. rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny,
7. rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela.
8. Ocenę niedostateczną - otrzymuje uczeń, który:
9. posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,
10. nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
11. nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
    1. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu na podstawie zgromadzonych informacji o postępach ucznia.

**§ 71.**

Ustala się następujące formy oceniania bieżącego w klasach IV - VI szkoły podstawowej

1. odpowiedzi ustne,
2. prace pisemne:
3. krótkie sprawdziany (kartkówki) obejmujące materiał programowy ostatniej lekcji lub kilku lekcji, na których była ćwiczona ta sama umiejętność (forma zamienna odpowiedzi ustnej),
4. sprawdziany obejmujące materiał programowy kilku jednostek tematycznych,
5. prace klasowe obejmujące materiał programowy jednego lub kilku działów tematycznych (1-3   
   w okresie),
6. pisemne prace domowe,
7. wykonywanie prac praktycznych,
8. prace dodatkowe (albumy, referaty, projekty),
9. umiejętność pracy w grupie,
10. aktywność na lekcji,
11. testy sprawnościowe.

**Zasady oceniania bieżącego**

**§ 72.**

1. Częstotliwość przeprowadzania poszczególnych form sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają szczegółowo nauczyciele przedmiotów, przestrzegając następujących zasad:
2. odpowiedzi ustne niezapowiedziane mogą obejmować trzy ostatnie jednostki tematyczne,
3. odpowiedzi ustne z więcej niż trzech jednostek tematycznych muszą być zapowiedziane tydzień wcześniej i zapisane jak sprawdzian,
4. krótki sprawdzian (kartkówka) obejmujący zakres materiału nauczania z 3 ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziany,
5. termin sprawdzianu obejmującego więcej niż 3 ostatnie lekcje powinien być uzgodniony z uczniami z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany ołówkiem do dziennika lekcyjnego,
6. termin pracy klasowej powinien być uzgodniony z uczniami z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany ołówkiem do dziennika lekcyjnego,
7. W jednym tygodniu pracy dydaktycznej szkoły mogą odbyć się najwyżej trzy sprawdziany (w tym jedna praca klasowa).
8. W jednym dniu może odbywać się tylko jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa.
9. Nauczyciele sprawdzają i oceniają zeszyty uczniów przynajmniej raz   
   w okresie klasyfikacyjnym.
10. Uczeń jest oceniany systematycznie, z różnych form aktywności.

**Sposób uzasadniania oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców.**

**§ 73.**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców – nauczyciel informuje ucznia o tym, jak ocenił odpowiedź lub inna formę jego aktywności krótko ją uzasadniając.
2. Nauczyciel wpisuje ocenę do dzienniczka ucznia w celu poinformowania rodziców.
3. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Nauczyciel uzasadnia ocenę w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku   
   o uzasadnienie oceny i przekazuje ją dyrektorowi.
5. Dyrektor uzasadnienie to przekazuje osobom wnioskującym.
6. Uczeń lub jego rodzice powinni otrzymać uzasadnienie oceny w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom w czasie spotkań z rodzicami.
8. Prace kontrolne ucznia nauczyciel jest zobowiązany przechowywać do końca danego roku szkolnego.

**Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji**

**o postępach i trudnościach ucznia w nauce.**

**§ 74.**

1. O bieżących postępach ucznia rodzice są informowani poprzez wpis ocen do dzienniczka ucznia oraz na zebraniach organizowanych w trakcie roku szkolnego w listopadzie i kwietniu.
2. O wynikach klasyfikacji śródrocznej rodzice są informowani na spotkaniu z wychowawcą klasy, nie później niż 2 tygodnie po klasyfikacji.
3. Rodzice uczniów mogą również zasięgnąć informacji indywidualnie podczas dyżurów wychowawcy i nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
4. Informacja o terminach dyżurów poszczególnych nauczycieli jest podana do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.
5. W razie nieobecności rodziców na zebraniach i spotkaniach z wychowawcą klasy informacja o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazywana jest rodzicom w formie pisemnej. Jednocześnie wychowawca informuje dyrektora szkoły o braku zainteresowania rodziców postępami ucznia.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych wychowawca powiadamia rodziców telefonicznie.

**Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.**

**§ 75.**

* + 1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie zgromadzonych   
       w I półroczu ocen bieżących. Największy wpływ na ocenę klasyfikacyjną mają oceny za sprawdziany  
        i prace klasowe obejmujące większy zakres treści nauczania.
    2. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i zgromadzonych w II półroczu ocen bieżących. Największy wpływ na ocenę klasyfikacyjną mają oceny za sprawdziany i prace klasowe obejmujące większy zakres treści nauczania.
    3. Szczegółowe zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej przedstawia nauczyciel   
       w przedmiotowych zasadach oceniania.
    4. Uczeń, który podczas klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę, która nie satysfakcjonuje jego lub jego rodziców, może poprawić ocenę w terminie i formach ustalonych   
       z nauczycielem.
    5. Jeżeli uczeń poprawi ocenę klasyfikacyjną śródroczną fakt ten zostanie uwzględniony przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
    6. Uczeń nieklasyfikowany podczas klasyfikacji śródrocznej z jednych, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych ma obowiązek zaliczyć zaległości programowe w II półroczu,   
       w terminie i formach ustalonych z nauczycielem.
    7. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu bądź utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

1. zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
2. indywidualna praca z nauczycielem w ramach godzin konsultacji.

**Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana**

**rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania**

**§ 76.**

1. Na czternaście dni przed zakończeniem zajęć w roku szkolnym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców   
   o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Informację o przewidywanych ocenach rocznych nauczyciele poszczególnych przedmiotów przekazują wychowawcy klasy.
3. Wychowawca sporządza zestawienie ocen przewidywanych i przekazuje rodzicom   
   w formie pisemnej za pośrednictwem uczniów.
4. Rodzice są zobowiązani potwierdzić tę informację własnoręcznym podpisem.
5. Uczniowie są zobowiązani zwrócić podpisane przez rodziców kartki w terminie dwóch dni od dnia ich otrzymania.
6. W ciągu 3 dni od otrzymania informacji o ocenach przewidywanych rodzice mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemny wniosek o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana wskazując   
   o ustalenie, jakiej oceny wnioskują. Wniosek powinien zawierać merytoryczne uzasadnienie.
7. Dyrektor szkoły dokonuje analizy dokumentacji oceniania ucznia, w tym prac pisemnych ucznia.
8. Jeżeli ocenianie bieżące ucznia oraz ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej były całkowicie zgodne   
   z ustalonymi w szkole zasadami dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia o braku podstaw   
   do ustalenia oceny wyższej niż przewidywana.
9. Jeżeli dyrektor szkoły stwierdzi uchybienia w ocenianiu ucznia z zajęć edukacyjnych zarządza przeprowadzenie ponownego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia. W tym celu powołuje komisję złożoną z 2 nauczycieli przedmiotu, którego odwołanie dotyczy. Opracowują oni zestaw pytań o poziomie trudności zgodnym z wnioskowaną oceną.
10. Ponowny sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadzany jest w terminie ustalonym   
    z rodzicami ucznia jednak nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.
11. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności z przedmiotów plastyka, muzyka, technika, wychowanie fizyczne przeprowadza się również w formie ćwiczeń praktycznych.
12. W czasie przeprowadzania sprawdzianu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
13. Z prac zespołu sporządza się protokół. Pytania oraz pracę pisemna ucznia załącza   
    się do protokołu.
14. Ocena ustalona podczas sprawdzianu nie może być niższa niż ocena przewidywana.
15. Jeżeli dyrektor szkoły stwierdzi uchybienia w ocenianiu zachowania ucznia powołuje zespół   
    do ponownego ustalenia oceny zachowania.
16. W skład zespołu wchodzą:
    1. wychowawca,
    2. 2 nauczycieli uczących w danym oddziale,
    3. przewodniczący samorządu klasowego,
    4. przewodniczący Rady Oddziałowej Rodziców.
17. Zespół przeprowadza rozmowę z uczniem, jego rodzicami oraz w razie potrzeby z innymi osobami.
18. Pracy zespołu przewodniczy wychowawca. Z prac zespołu sporządza się protokół.
19. Zespół ustala ocenę zachowania do dnia, w którym odbywa się klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
20. Ocena ustalona przez zespół nie może być niższa od oceny przewidywanej.
21. Szczegółowe zasady oraz tryb działania zespołów ds. ustalenia ocen wyższych   
    od przewidywanych z zajęć edukacyjnych i zachowania wyda dyrektor w drodze zarządzenia

**ROZDZIAŁ X**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 77.**

Opieką medyczną objęci są uczniowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 78.**

1. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 79.**

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Załącznik Nr 1

KONTRAKT DOTYCZĄCY OCENY ZACHOWANIA

**Zawarty**

**pomiędzy uczniami klasy ............ a wychowawcą ………………………….**

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w klasach IV - VI ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

1. uczeń dokonuje samooceny w formie pisemnej,
2. uczniowie danej klasy dokonują oceny zachowania kolegów i koleżanek w formie niejawnej, pisemnie na przygotowanej przez wychowawcę liście uczniów,
3. nauczyciele uczący w danej klasie obowiązkowo dokonują oceny na przygotowanej liście uczniów, w oparciu o obserwacje i spostrzeżenia oraz informacje zawarte w „Zeszycie uwag” (mogą tego dokonać również inni nauczyciele, mający kontakt z uczniem),
4. wychowawca na podstawie zebranych ocen od osób ocen i własnych obserwacji dokonuje ostatecznej oceny zachowania ucznia.

3. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się wg następującej skali:

Wzorowe

bardzo dobre

dobre

poprawne

nieodpowiednie

naganne

Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

* wykazuje postawę twórczą, inicjuje różnorodne działania, pełni funkcje w szkole, klasie ,
* aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, klasy, bierze udział w konkursach i zawodach sportowych;
* jest obowiązkowy, pilny;
* wykonuje prace na rzecz szkoły, klasy, środowiska;
* rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia ;
* nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu w klasowym zeszycie uwag;
* ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione , nie ma spóźnień.

Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który :

* jest systematyczny i pracowity;
* jest koleżeński, służy pomocą innym;
* wyróżnia się kulturą osobistą;
* wykonuje prace na rzecz klasy;
* dopuszcza się kilka pojedynczych uwag w klasowym zeszycie uwag( negatywne zachowania nie powtarzają się)
* ma wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione.

Zachowanie dobre otrzymuje uczeń , który :

* jest zdyscyplinowany na lekcjach, przerwach , podczas imprez klasowych ,szkolnych   
  i pozaszkolnych;
* okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
* dba o estetykę miejsca pracy, przybory, podręczniki szkolne;
* zmienia obuwie, jego strój jest czysty , schludny, nie wyzywający;
* dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
* uczestniczy w imprezach i pracach społecznych na terenie klasy, szkoły, środowiska;
* stosuje się do uwag i poleceń nauczycieli;
* dopuszcza się kilka negatywnych uwag w klasowym zeszycie uwag ( negatywne zachowania mogą się powtarzać)
* ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione , dopuszcza się kilka nieusprawiedliwionych spóźnień;

Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń , który :

* jest koleżeński , stara się być kulturalny i pozytywnie reagować na prośby i polecenia nauczycieli;
* na ogół dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
* szanuje mienie szkolne i kolegów;
* w ciągu roku szkolnego dopuszcza się powtarzające się nieusprawiedliwione spóźnienia   
  i 12 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych ;
* stwarza niewielkie problemy wychowawcze, ale podjęte przez nauczyciela środki zaradcze przynoszą efekty.

Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń , który :

* sprawia trudności wychowawcze , a podejmowane wobec niego środki zaradcze nie przynoszą rezultatów;
* zachowuje się arogancko wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek   
  i kolegów;
* jest konfliktowy i wpływa ujemnie na zespół klasowy;
* wykazuje znaczne braki w kulturze osobistej;
* nie dba o własny wygląd, nie nosi obuwia zamiennego, jego strój jest nieestetyczny;
* niszczy mienie szkoły i kolegów;
* kłamie, postępuje nieuczciwie
* niesystematycznie realizuje obowiązek szkolny (25 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych   
  i częste spóźnienia);

Zachowanie naganne otrzymuje uczeń , który :

* stosuje przemoc;
* jest agresywny i wulgarny;
* dokonuje wybryków chuligańskich w szkole i poza nią;
* ulega nałogom;
* niesystematycznie realizuje obowiązek szkolny (powyżej 25 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych ).

1. ……………………………………
2. ………………………….………..
3. ………………………….………..
4. ………………………….………..
5. ………………………….………..
6. ………………………….………..
7. ………………………….………..
8. ………………………….………..
9. ………………………….………..
10. ………………………….………..
11. ………………………….………..
12. ………………………….………..